



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Koordinationsstelle für nachhaltige Mobilität KOMO
Bureau de coordination pour la mobilité durable COMO
Ufficio di coordinamento per la mobilità sostenibile COMO

BUREAU DE COORDINATION POUR
LA MOBILITÉ DURABLE COMO

FORMULAIRE POUR LE DÉPÔT DE PROJETS COMO

Avant de déposer votre proposition de projet, veuillez prendre note du document concernant les exigences et les critères d'évaluation publié sur www.suisseenergie.ch/encouragement-de-projet/como.

Le formulaire peut être rempli en français, en allemand ou en italien.

Délai de dépôt des projets:

30 avril 2023

Informations et contact

Thomas Marty, responsable du programme COMO
Office fédéral de l'énergie OFEN
Section Mobilité
3003 Berne
Tél. 058 465 94 67
✉ komo@bfe.admin.ch
✉ www.suisseenergie.ch/como

Aperçu des documents pour la demande de soutien du COMO

- » Exigences et critères d'évaluation relatifs aux projets COMO
- » **Formulaire de demande (présent document)**
- » Formulaire Excel «Coûts du projet et financement»

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 Titre du projet

1.2 Personne/institution qui dépose le projet

Veillez compléter les informations concernant la personne ou l'institution responsable du dépôt du projet.

Institution/Organisation

Nom Prénom

Adresse

Site internet

Courriel

Tél.

Fonction (dans le projet)

1.3 Résumé succinct

Veillez résumer les principaux points de votre projet en restant aussi concis et aussi précis que possible: sur quoi porte votre projet, quels en sont les objectifs, à qui s'adresse-t-il, quelles sont les mesures prévues, quelle est la démarche privilégiée, qui est impliqué, etc.?

1.4 Durée du soutien

Les informations ci-dessous se réfèrent à la phase du projet pour laquelle une contribution COMO est demandée (voir ch. 3.2: Délimitation et ch. 3.6: Calendrier). Veuillez prendre note que les frais engagés avant la conclusion du contrat ne peuvent pas être subventionnés. Prévoyez au moins 3 mois entre la date de soumission et le début du projet.

Début planifié du projet: (mois/année)

Clôture probable du projet: (mois/année)

1.5 Mots clés

Indiquez **5 mots clés au maximum** qui décrivent le mieux la thématique du projet. Vous pouvez utiliser la sélection proposée dans les listes déroulantes ou inscrire vos propres mots sous «autres» (max. 5 mots).

Autres:

1.6 Coûts imputables du projet et contribution demandée

Veuillez noter que la contribution COMO **ne peut excéder 40%** des coûts *imputables* au projet (voir «Exigences et critères d'évaluation relatifs aux propositions de projet COMO»). Si le projet est soutenu par d'autres fonds de la Confédération, la somme de tous les fonds fédéraux ne doit pas excéder 40%.

Veuillez reporter ici les informations contenues dans le formulaire Excel «Coût du projet et financement» (onglet «Vue d'ensemble»; voir ch. 3.7: Coûts du projet et financement).

Coût total du projet

Contribution COMO demandée

2. ORGANISATION DU PROJET

2.1 Responsable du projet

Veillez indiquer la personne qui gère le projet (sur le plan opérationnel) et qui sera la personne de contact de l'office fédéral qui accorde le soutien.

Les coordonnées sont-elles identiques à celles de la personne/institution qui présente la demande conformément au point 1.2 ? Non — Oui (Si oui, vous n'avez pas besoin de saisir à nouveau les informations).

Institution/Organisation	Nom Prénom
Adresse	Site internet
Courriel	Tél.
Fonction (dans le projet)	

2.2 Partenaires du projet

Réfléchissez aux partenaires dont vous avez besoin pour mener à bien votre projet. Associez-les au projet si possible déjà avant de déposer votre proposition auprès de COMO et indiquez-les ici. S'il n'y a pas suffisamment de lignes ci-dessous, indiquez les autres partenaires dans une annexe supplémentaire (voir ch. 3). Si possible, joignez au dossier les lettres d'intention (Letter of Intent, LOI) de vos partenaires (annexe facultative).

Institution/Organisation	Nom Prénom
Adresse	Site internet
Courriel	Tél.
Fonction (dans le projet)	

Institution/Organisation	Nom Prénom
Adresse	Site internet
Courriel	Tél.
Fonction (dans le projet)	

Institution/Organisation	Nom Prénom
Adresse	Site internet
Courriel	Tél.
Fonction (dans le projet)	

Institution/Organisation	Nom Prénom
Adresse	Site internet
Courriel	Tél.
Fonction (dans le projet)	

3. INDICATIONS CONCERNANT LE PROJET

Les champs ci-après (sauf ch. 3.2) sont obligatoires. Vous avez la possibilité (facultative) de joindre à votre demande une **annexe de 3 pages maximum**, dans laquelle vous présentez votre projet. Veuillez noter que les annexes plus volumineuses ne pourront pas être lues/prises en compte.

3.1 Situation initiale, motivation du projet



3.2 Délimitation (à remplir uniquement en cas de projet de grande envergure)

S'il s'agit d'un projet de grande envergure et que vous demandez un soutien financier uniquement pour un projet partiel, expliquez ici la délimitation et l'interaction entre les différentes parties du projet et précisez quelle partie est concernée par votre demande. Pour remplir les champs suivants (ch. 3.3. ss), concentrez-vous sur la partie du projet pour laquelle vous demandez un soutien.

3.3 Objectifs et groupes cibles

Formulez si possible les objectifs les plus mesurables/vérifiables possibles qui doivent être atteints dans le cadre de votre projet (objectifs de performance, voir ch. 4.1: Impact).

Description de l'objectif

Mesure de la réalisation de l'objectif (indicateurs de réussite)

À quel(s) groupe(s) cible(s) le projet s'adresse-il en particulier?

3.4 Mesures et méthode

Comment procédez-vous pour mettre en œuvre votre projet? Quelles sont les mesures prises?

3.5 Résultats du projet

Quels sont les résultats prévus du projet? Quel est le «produit» escompté (p. ex. une nouvelle application, un guide, un nouveau concept d'offre, etc.)? (Voir ch. 3.3: Objectifs et ch. 4.1: Impact)

3.6 Calendrier

Un document séparé indiquant le **calendrier/la planification du projet** doit obligatoirement être joint au formulaire, par exemple sous forme de tableau ou de diagramme de Gantt. Définissez-y le contenu, le déroulement (date de début et de fin), les étapes et les résultats des différentes activités ou des paquets de travail. Essayez de garder la même structure en listant les coûts du projet (voir ch. 3.7: Coûts du projet et financement).

Résumez ci-dessous les principales étapes décrites dans le calendrier/planification annexé:

	Description	Mois/année
Début du projet		
Étape 1		
Étape 2		
Étape 3		
Fin du projet		

3.7 Coûts du projet et financement

Le **formulaire Excel «Coût du projet et financement»** est obligatoire et doit être remis avec le présent formulaire.

Avez-vous déjà déposé des demandes de soutien financier pour ce projet ou pour un projet similaire **auprès d'autres offices fédéraux?**

Non	Oui	Après de quel office fédéral?		
		En quelle année?		
		Décision positive?	Non	Oui

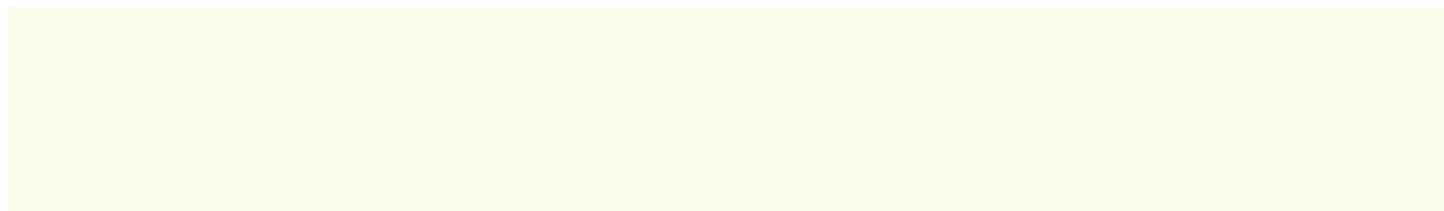
3.8 Mesures visant à diffuser les résultats du projet/information et communication

COMO a pour but de diffuser le plus largement possible les nouvelles approches prometteuses destinées à favoriser la mobilité durable (voir ch. 4.3: Potentiel commercial et de multiplication). Décrivez comment les résultats, les solutions et les expériences issus de votre projet seront préparés pour être diffusés auprès des groupes cibles et des utilisateurs potentiels (des milieux économiques, politiques, sociaux, etc.) (p. ex. publications, échange d'expériences, groupes d'accompagnement, etc.). Indiquez ci-dessous les **activités d'information et de diffusion** prévues.

Description de la mesure d'information/de diffusion	Groupe cible	Média	Délai (approximatif)

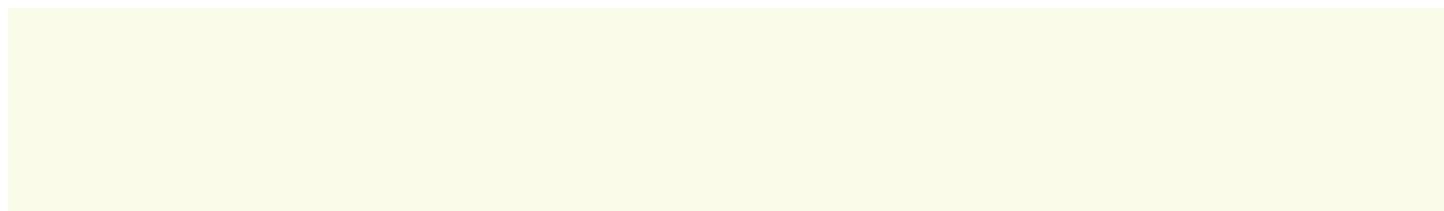
3.11 Chances de réalisation sans le soutien COMO/plus value apportée par le soutien COMO

Décrivez pourquoi le soutien de votre projet par COMO est nécessaire et quelle plus-value globale il apporte.



3.12 Autorisations

Dressez une liste des éventuelles autorisations nécessaires à la mise en œuvre de votre projet, avec l'état de la procédure d'autorisation et la date prévue à laquelle l'autorisation sera disponible (si elle ne l'est pas encore).



4. IMPACT, PERTINENCE ET POTENTIELS

4.1 Estimation de l'impact

Par le biais des projets qu'il soutient, COMO entend réduire la **consommation d'énergie** dans les transports, augmenter **l'efficacité énergétique**, réduire les **émissions de CO₂** et exercer autant que possible une influence positive dans les **autres domaines environnementaux** (p. ex. bruit, substances nocives [atmosphériques], occupation des terres, biodiversité). Il souhaite également promouvoir la **santé de la population** grâce à davantage de mobilité active, lorsque cela est possible.

Expliquez ci-après en quoi votre projet rejoint ces objectifs. Indiquez des données quantitatives lorsque cela est pertinent et que les données sont disponibles (p. ex. 15% des pendulaires laissent leur voiture pour prendre les transports publics, ce qui réduit la consommation d'énergie de x kWh et les émissions de CO₂ de y tonnes).

Réfléchissez également à quel groupe cible votre projet s'adresse, dans quelle mesure et à quelle fréquence.

Impact direct à court terme

Pendant la durée du projet (ch. 1.4)

Impact indirect à long terme

Prise en compte du potentiel de multiplication (ch. 4.3)

Impact sur la mobilité/
les transports

Impact en matière
d'énergie/d'émissions
de CO₂*

Autres impacts
environnementaux
(substances nocives
[atmosphériques], bruit,
occupation des terres,
biodiversité, etc.)

Impact sur
l'encouragement de
l'activité physique

Impact sur le développe-
ment (territorial) durable
(p. ex. développement
de l'urbanisation vers
l'intérieur)

Autres
impacts

(*) Si possible et judicieux, vous pouvez quantifier l'impact sur la consommation d'énergie et les émissions de CO₂ dans une annexe séparée (facultative).

Le site www.mobitool.ch propose un calculateur comparatif ainsi que des facteurs mobitool (pour les bilans énergétiques et environnementaux) qui peuvent servir de base aux calculs. Veuillez décrire les hypothèses de départ.

4.2 Potentiel d'innovation

COMO recherche et soutient des projets portant sur le développement et le test **d'approches novatrices** dans le domaine de la **mobilité durable**. Décrivez ci-après le caractère innovant de votre projet. N'y a-t-il sur le marché aucune offre comparable? Dans quelle mesure votre projet se distingue-t-il des approches comparables existantes?

4.3 Potentiel commercial et de multiplication

L'objectif de COMO est de diffuser le **plus largement possible** les nouvelles approches prometteuses dans le domaine de la mobilité durable afin qu'elles puissent déployer un **impact à grande échelle**. Évaluez le potentiel commercial et de multiplication du «produit» ou du résultat de votre projet (en Suisse). Existe-t-il une «demande»? Les conditions sont-elles déjà réunies pour une multiplication ou sera-t-il nécessaire de faire intervenir d'autres acteurs ou de prendre des mesures supplémentaires? Qui sont les multiplicateurs appropriés? (Voir ch. 3.8: Mesures visant à diffuser les résultats du projet, ainsi que ch. 4.4: Perspectives de financement à long terme).

4.4 Perspectives de financement à long terme

Votre projet continuera-t-il à être exploité après la phase qui doit être soutenue par COMO? Des adaptations/mises à jour périodiques ou des activités de communication supplémentaires seront-elles nécessaires après la phase de soutien? Expliquez ci-dessous comment ces activités à long terme seront/pourront être financées.

4.5 Pertinence par rapport au thème prioritaire

Le thème prioritaire de l'appel à projets COMO en cours est **«Approches novatrices inspirées des sciences comportementales pour favoriser la mobilité durable en Suisse»** (voir le document concernant les exigences et les critères d'évaluation, **page 6–9**). Montrez ci-dessous en quoi votre projet est pertinent par rapport à ce thème prioritaire.

5. AUTEUR, CONFIDENTIALITÉ, EXHAUSTIVITÉ ET SIGNATURES

5.1 Auteur et confidentialité

Qui est l'auteur du projet présenté et qui dispose d'éventuels droits d'auteur?

Veillez noter qu'en cas de soutien, le montant de la contribution COMO octroyée aux différents projets (y c. part aux coûts totaux) est rendu public et un **rapport final contenant les principaux résultats** est publié pour chaque projet (p. ex. sur la page <https://www.suisseenergie.ch/tools/projets-como/>).

Les projets déposés mais non retenus pour une contribution ne sont en principe pas publiés. Il est toutefois possible que des projets déposés présentent des synergies pouvant être exploitées. Le cas échéant, les porteurs des projets concernés peuvent être mis en contact. Si une telle situation se présente, autorisez-vous COMO à transmettre vos informations indiquées au **ch. 1.1: Titre du projet, 1.2: Personne/institution qui dépose le projet et 1.3: Bref résumé?**

Oui, les informations peuvent être transmises.

Non, les informations ne peuvent pas être transmises.

5.2 Exhaustivité des informations

Veillez vérifier que vos informations sont exhaustives en cochant les cases correspondantes:

- Obligatoire:** Formulaire de dépôt (en FR, ALL ou IT) dûment rempli et signé.
- Obligatoire:** Calendrier/planification du projet (voir ch. 3.6) annexé.
- Obligatoire:** Formulaire Excel «Coûts du projet et financement» (voir ch. 3.7) annexé.
- Obligatoire:** Description du projet (max. 3 pages, y compris les graphiques) .
- Facultatif:** Lettres d'intention (Letter of Intent, LOI) des partenaires du projet.
- Facultatif:** Évaluation de l'impact énergétique (quantitative).

Veillez noter que les annexes supplémentaires ou volumineuses ne seront pas lues/prises en compte.

5.3 Autres remarques

Avez-vous d'autres remarques générales concernant votre demande auprès de COMO?

5.4 Signature

Veillez vérifier et confirmer par votre **signature**¹ que les informations figurant dans le présent formulaire sont exhaustives et exactes. **Personne qui dépose le projet:**

Lieu, date

Nom Prénom

Signature

5.5 Suite de la procédure

Le formulaire de demande rempli en français, en allemand ou en italien et dûment signé doit être envoyé dans les délais par voie électronique à l'adresse suivante, accompagné des annexes obligatoires et facultatives:

➤ komo@bfe.admin.ch

La réception des documents est confirmée par courriel.

L'évaluation des projets proposés par les membres du groupe de pilotage COMO dure en général deux mois au plus. Vous serez informé/e de la décision prise.

Contact en cas de questions

Thomas Marty, responsable du programme COMO

Office fédéral de l'énergie OFEN

Section Mobilité

3003 Berne

Tél. 058 465 94 67

➤ komo@bfe.admin.ch

1 — Il est également possible d'intégrer une signature scannée à partir d'un document papier ou de signer et scanner cette page du formulaire puis de l'envoyer par courriel en même temps que le formulaire.